



SOSIALISASI SISTEM IT PKP INDONESIA

THE DHARMAWANGSAHOTEL
26 MEI 2017

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	0
KATA PENGANTAR	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1. FRONTEND	4
A. Profil	5
a. Visi dan Misi	5
b. Sejarah	6
c. AD/ART	6
d. Hymne/Mars	7
e. Susunan Pengurus.....	7
B. Berita	8
C. Kolom	9
D. Publikasi.....	10
E. Kontak Kami	11
F. Daftar.....	12
G. Masuk	12
H. Search	13
2. DASHBOARD ADMINISTRATOR	13
A. LOGIN	13
B. Tampilan dan Fitur	14
3. DASHBOARD KADER / USER	15
A. LOGIN	15
B. Tampilan dan Fitur	16
BAB II PANDUAN WEBSITE	17
1. PENDAFTARAN	17
A. PENDAFTARAN MANDIRI	17
a. PENGISIAN DATA	17
b. VERIFIKASI EMAIL.....	18
c. LOGIN PENGGUNA AWAL.....	18
d. PROSES VERIFIKASI OLEH ADMINISTRATOR	19
e. LOGIN KADER	20
B. PENDAFTARAN MANUAL	21

2.	PROFIL SAYA	21
3.	PENGUMUMAN	21
4.	INFORMASI ISU	22
5.	AGENDA	23
6.	PESAN	24
7.	PEMBUATAN KTA.....	25
	A. Mandiri	25
	B. Manual	25

KATA PENGANTAR

Website PKPI merupakan halaman situs sistem informasi yang dapat diakses secara cepat. Website ini didasari atas perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Website PKPI adalah media baru yang dapat menjangkau semua kalangan secara cepat, tepat dan bersamaan.

Melalui internet Pengurus dapat saling berhubungan langsung dengan kader. Kecanggihan teknologi telah mengubah cara komunikasi, yang sebelumnya komunikasi dari atas ke bawah atau sebaliknya berubah ke arah komunikasi yang lebih aktual dan cepat.

Memasuki era globalisasi Humas kini dapat mempublikasikan PKPI dengan jangkauan luas secara langsung. Salah satu cara untuk melakukan itu semua yaitu dengan menggunakan berbagai kecanggihan teknologi, seperti website dan sosial media.

Website ini menyediakan berbagai informasi dan fasilitas, seperti pembuatan Kartu Tanda Anggota, saling berkiriman pesan sesama anggota, agenda untuk para kader, informasi isu, unduh dokumen, Manajemen kader, data penyebaran kader di wilayah dan pengumuman internal dari Ketua Umum.

Buku manual ini dibuat untuk pengguna dan kader PKPI mulai dari pengurus tingkat Nasional, Provinsi, kabupaten sampai dengan Kecamatan. Dengan adanya aplikasi berbasis web ini diharapkan dapat mempermudah semua pengurus dan kader PKPI.

Ketua Departemen IT DPN PKPI,

Irvan Maulana

BAB I

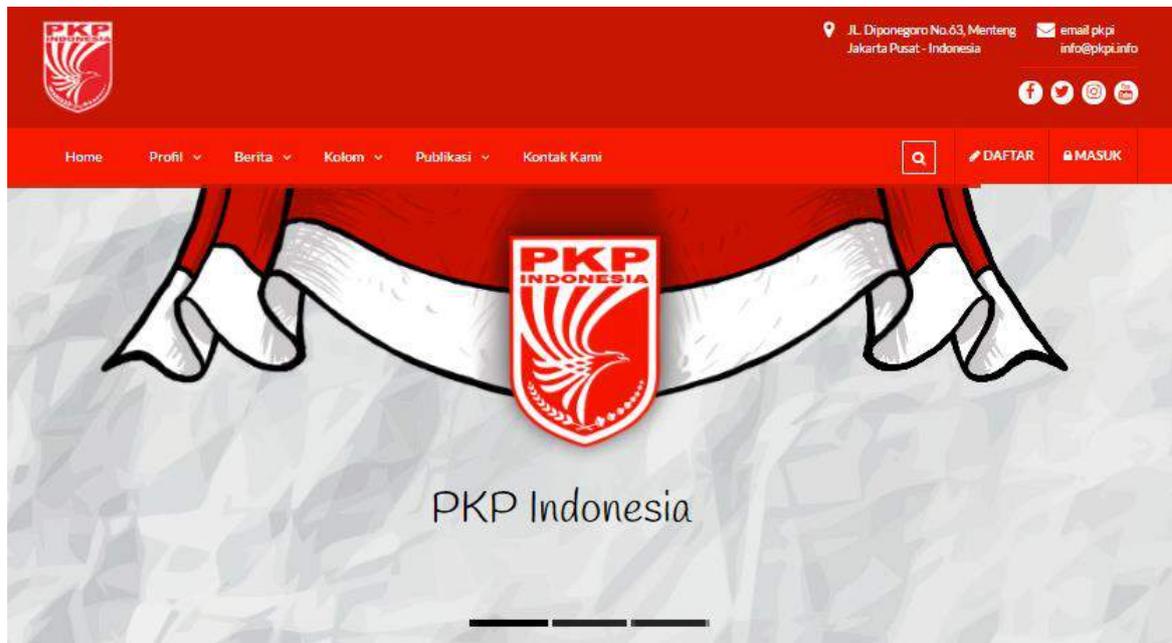
PENDAHULUAN



Gambar 1. Tampilan Depan

Alamat utama website PKPI adalah **PKPI.INFO**. Website PKPI terdiri dari 3 tampilan, yaitu *frontend* (tampilan depan), *backend* (Tampilan belakang - administrator) dan Dashboard Kader (Tampilan untuk kader). Masing-masing akan dijelaskan pada Bab selanjutnya.

1. FRONTEND



Gambar 2. Tampilan Depan 2

. Pada halaman utama atau awal website PKPI terdapat *slider*, sejarah PKPI, berita nasional, berita daerah, berita umum, opini, inspirasi, galeri video, galeri foto dan informasi pendaftaran. Di bagian atas terdapat beberapa menu yaitu

A. Profil

Menu profil merupakan menu yang lebih menjelaskan mengenai PKPI secara lengkap. Di dalam menu ini terdapat beberapa submenu, yaitu Visi dan Misi, sejarah, AD/ART, Hymne/Mars, dan susunan Pengurus.

a. Visi dan Misi



Home Profil > Berita > Kolom > Publikasi > Kontak Kami Registrasi

PROFIL

PROFIL > Visi & Misi



PARTAI Keadilan dan Persatuan Indonesia

VISI

Visi PKP INDONESIA adalah terwujudnya kehidupan masyarakat, bangsa dan negara yang berkeadilan, bersatu dan berkeadilan sosial dengan menjunjung tinggi supremasi hukum dalam semangat Pancasila dan UUD 1945.

MISI

- Mempertahankan kedaulatan dan eksistensi serta tegaknya Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan UUD 1945;
- Mewujudkan keadilan dan kesejahteraan sosial dan hak-hak politik rakyat, demi kehidupan yang adil, beradab, berbudaya dengan menjunjung tinggi supremasi hukum, demokrasi dan hak asasi manusia (HAM) dan mampu berperan dalam pergaulan dunia, dihormati, mampu bersaing dan berkompetisi dalam tata dunia ekonomi dan politik secara global;
- Memperkoleh persatuan yang nyata dalam tatanan masyarakat majemuk melalui perikehidupan yang adil, setara, dan merata;
- Mewujudkan pemerintahan yang jujur, demokratis, efisien, efektif, bersih serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN);
- Membangun masyarakat keawargaan (civil society) yang kuat, sehat, cerdas, profesional, beradab dan bersih.

Gambar 3. Tampilan Visi dan Misi

b. Sejarah



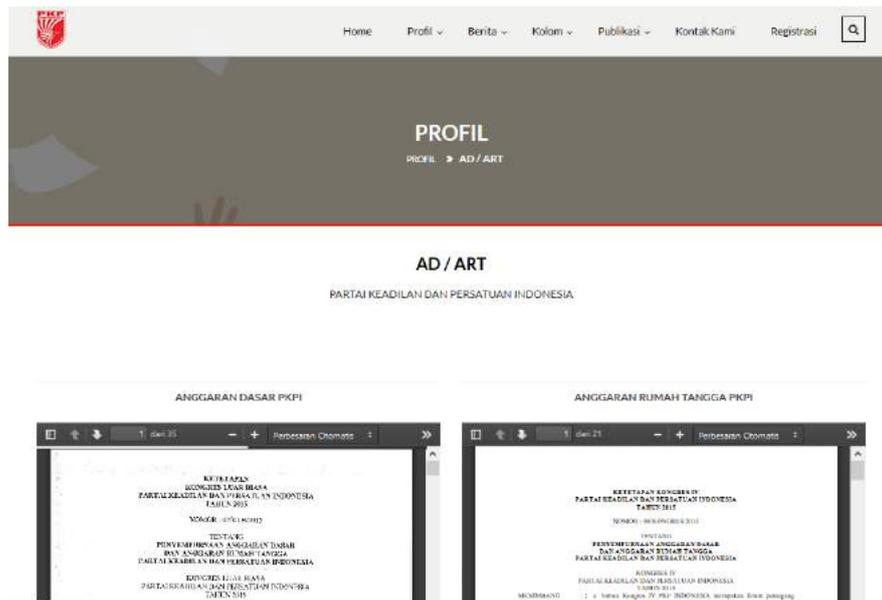
PARTAI KEADILAN DAN PERSATUAN INDONESIA
SEJARAH

Partai Keadilan dan Persatuan Indonesia (PKP INDONESIA) adalah kelanjutan dari Partai Keadilan dan Persatuan (PKP) yang diumumkan pada tanggal 15 Januari 1999, yang kemudian berganti nama pada tahun 2002 karena ketentuan electoral threshold sesuai UU No. 3 Tahun 1997 jo UU No. 12 Tahun 2003 tentang Pemilihan Umum (Legislatif).

Partai ini lahir di awal masa reformasi sebagai jawaban menghadapi krisis multi dimensi yang telah melemahkan sendi-sendi Persatuan dan Kesatuan bangsa. Diawali dengan membentuk Gerakan Keadilan dan Persatuan Bangsa (GKPB), yang dimotori oleh mantan Wakil Presiden Jenderal TNI (Purn) Try Sutrisno, mantan Menhanam / Pangab Jenderal TNI (Purn) Edi Sudrajat, Totto S. Pradjamanggala, Ir. Siswono Yudhojosodo, Ir. Sarwono Kusumaatmaja, Hayono Isman, Letjen TNI (Purn) Suryadi, Ali Sadikin, Kemal Idris, Uduh S. Dinata, Prof. Sri Edi Swasono, David Napitupulu, Bambang Warih Koesoema, KH. Sa'id Aqil Siradj, Ki H. Umar Mansyur, D. Meutia Hatta, John Pleris, Marah Hallim Harahap, Anton J. Supit, EE Manghinsan, Freddy Numbery, Indra Bambang Utoyo, Pontjo Sutowo, beserta komponen bangsa lainnya, yang kemudian dibentuklah PKP pada tanggal 15 Januari 1999 untuk mengikuti Pemilu 5 April 1999. Dan kemudian menjadi PKP Indonesia pada tahun 2002.

Gambar 4. Tampilan Sejarah

c. AD/ART



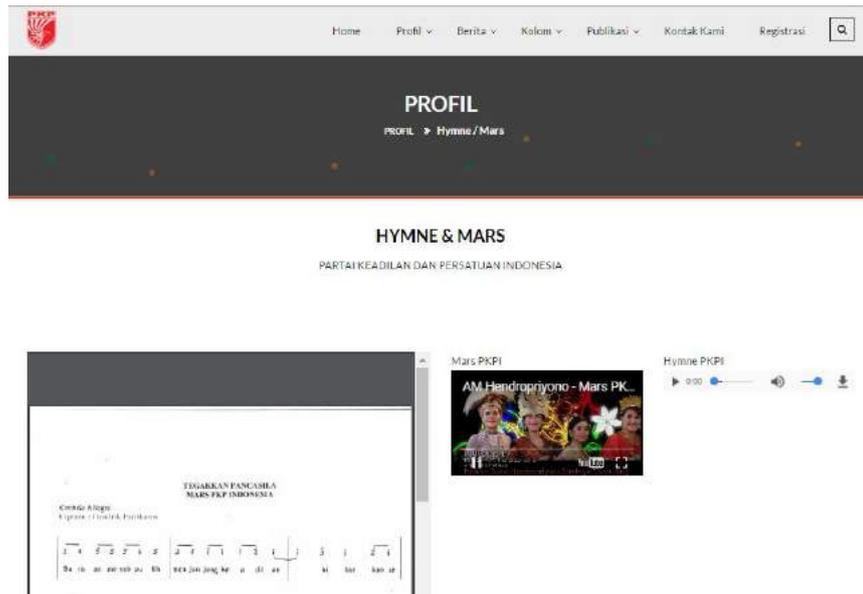
AD / ART
PARTAI KEADILAN DAN PERSATUAN INDONESIA

ANGGARAN DASAR PKPI

ANGGARAN RUMAH TANGGA PKPI

Gambar 5. Tampilan AD/ART

d. Hymne/Mars



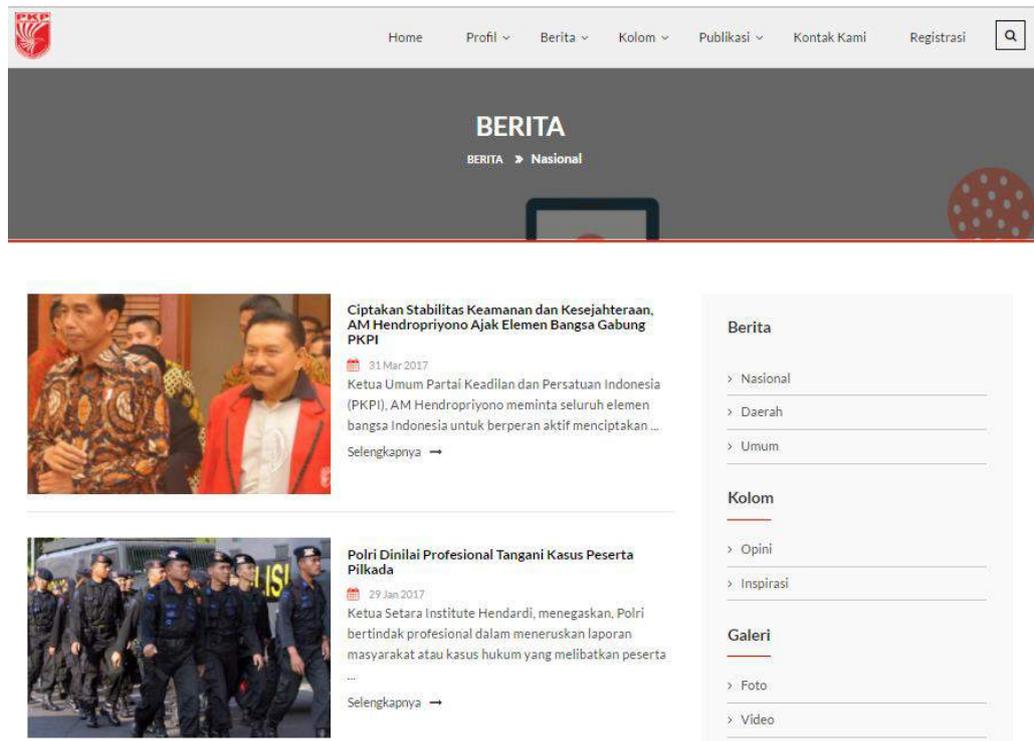
Gambar 6. Tampilan Hymne/Mars

e. Susunan Pengurus



Gambar 7. Susunan Pengurus

B. Berita

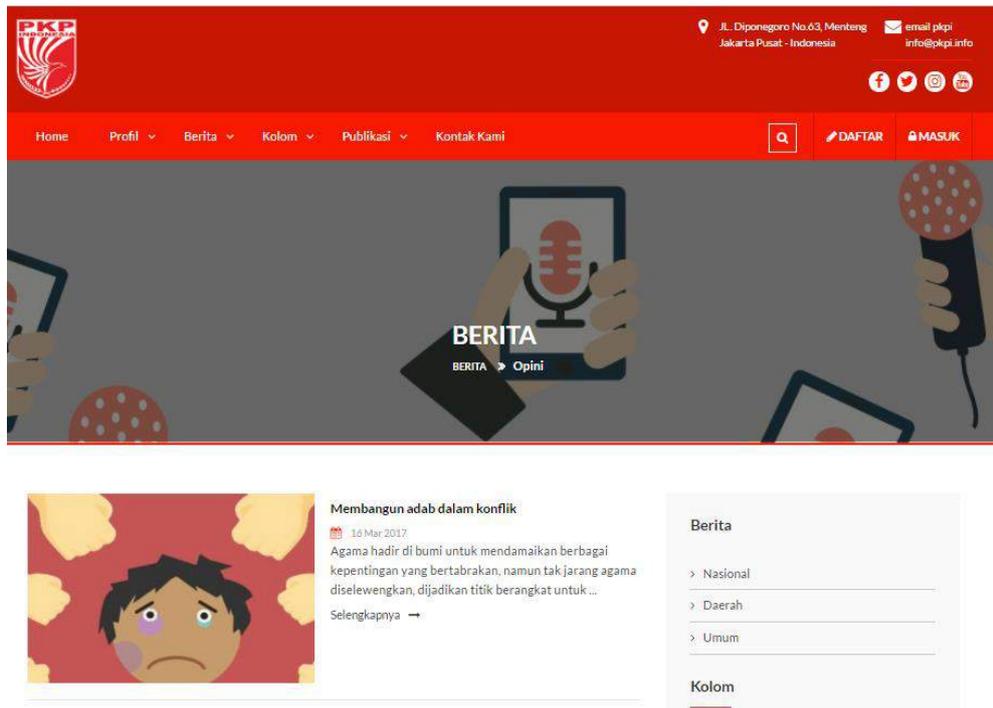


Gambar 8. Tampilan Berita

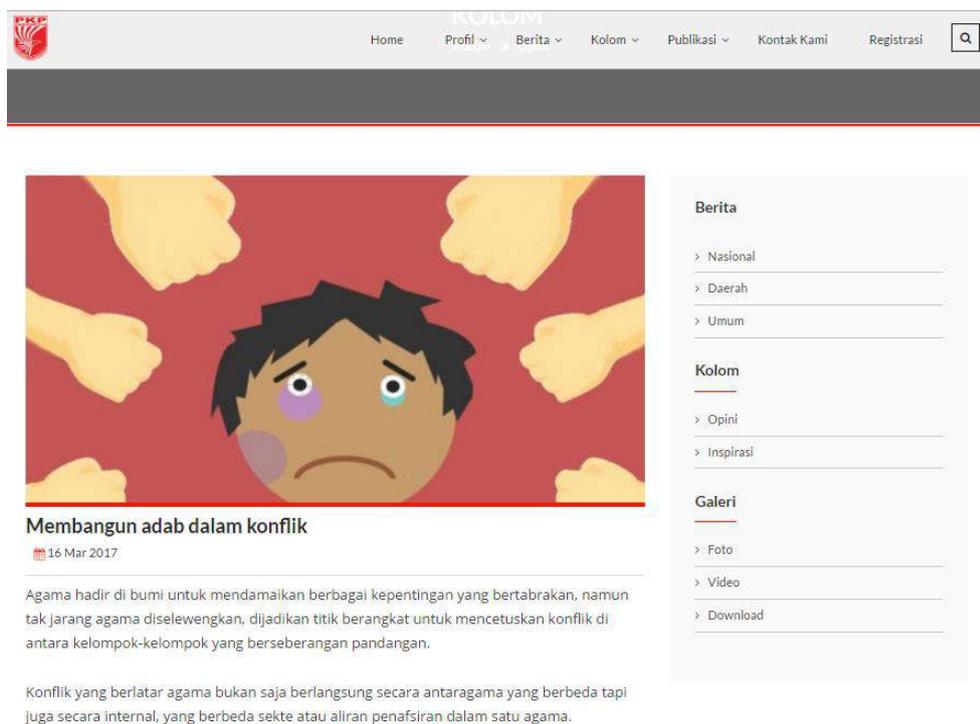


Gambar 9. Tampilan Isi Berita

C. Kolom

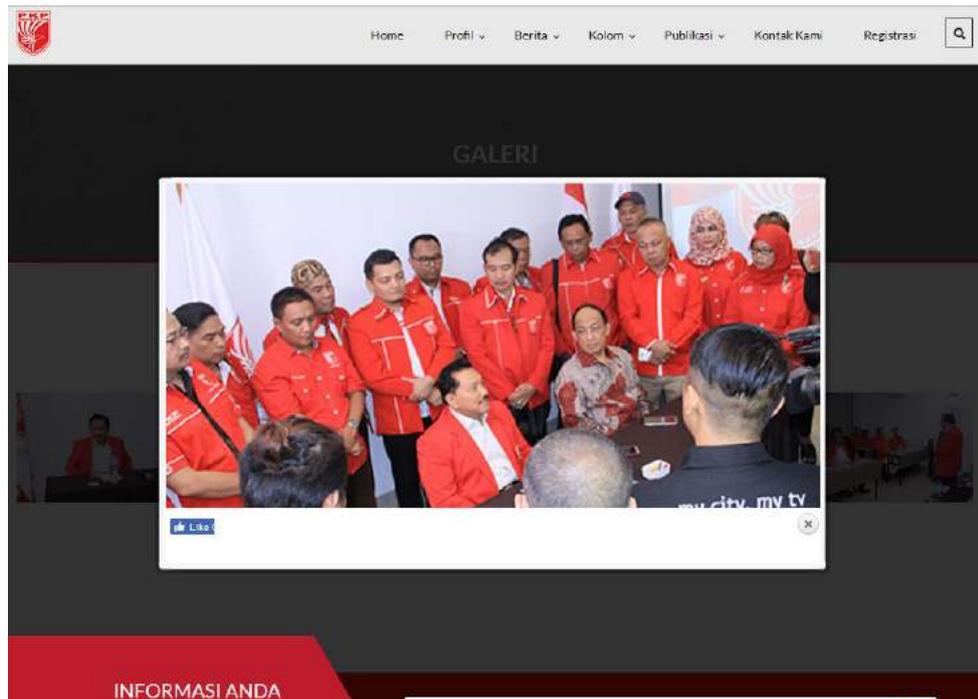


Gambar 10. Tampilan Opini

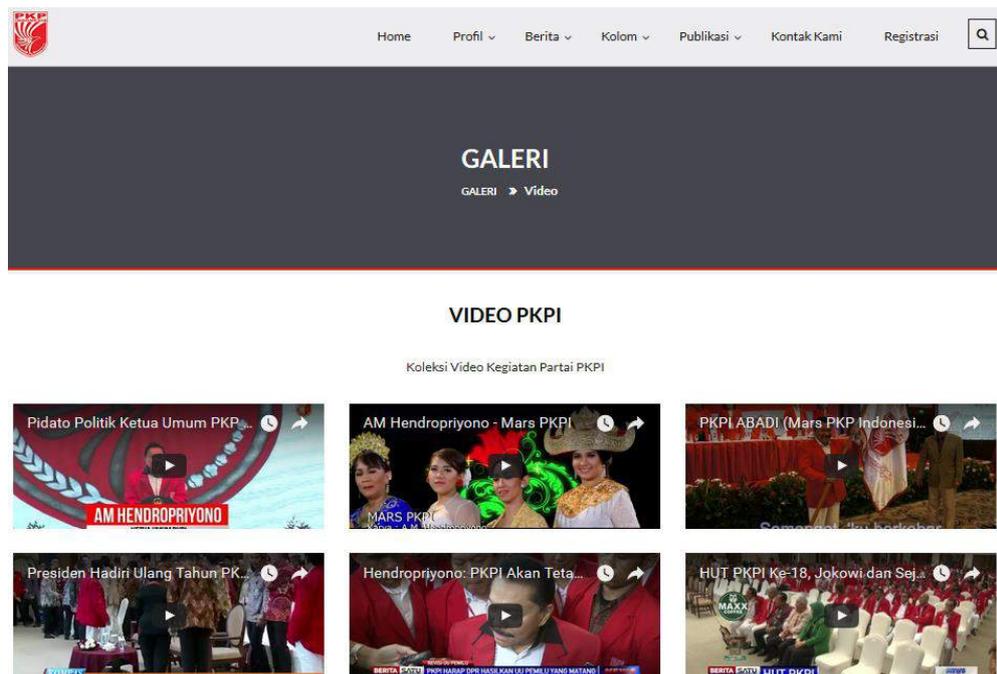


Gambar 11. Tampilan Isi Opini

D. Publikasi



Gambar 12. Geleri Foto

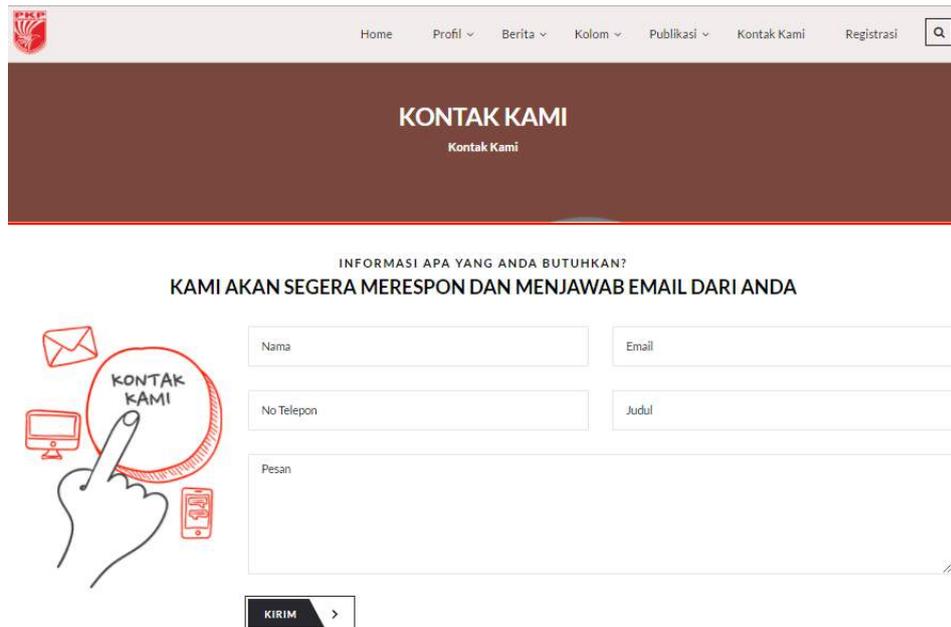


Gambar 13. Galeri Video



Gambar 14. Tampilan halaman Download

E. Kontak Kami



Gambar 15. Tampilan Kontak

F. Daftar

REGISTRASI
Registrasi

DAFTAR ANGGOTA PKPI
SEGERA DAFTARKAN DIRI ANDA MENJADI BAGIAN DARI KELUARGA PKPI

DAFTAR ANGGOTA

Nama Lengkap Email

No. KTP Jenis kelamin

Propinsi Kota/Kabupaten Kecamatan Desa/Kelurahan

No Rumah, Nama Jalan, RT/RW, Dusun

No Telepon Tempat Lahir

Tanggal Lahir Bulan Lahir Tahun Lahir

Gambar 16. Tampilan Daftar

G. Masuk

PKPI
Jl. Diponegoro No.63, Menteng
Jakarta Pusat - Indonesia
email pkpi
info@pkpi.info

Home Profil Berita Kolom Publikasi Kontak Kami

REGISTRASI
Registrasi

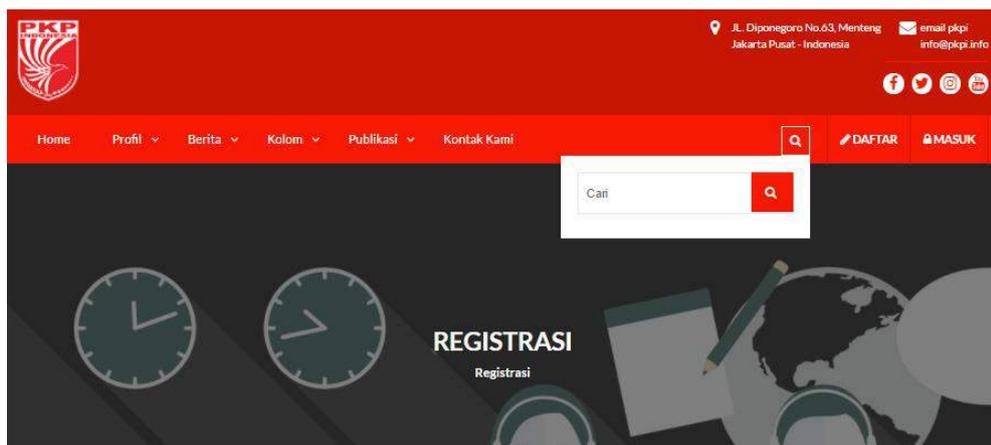
Email

Kata Sandi

SUBMIT >

Gambar 17. Tampilan Login

H. Search



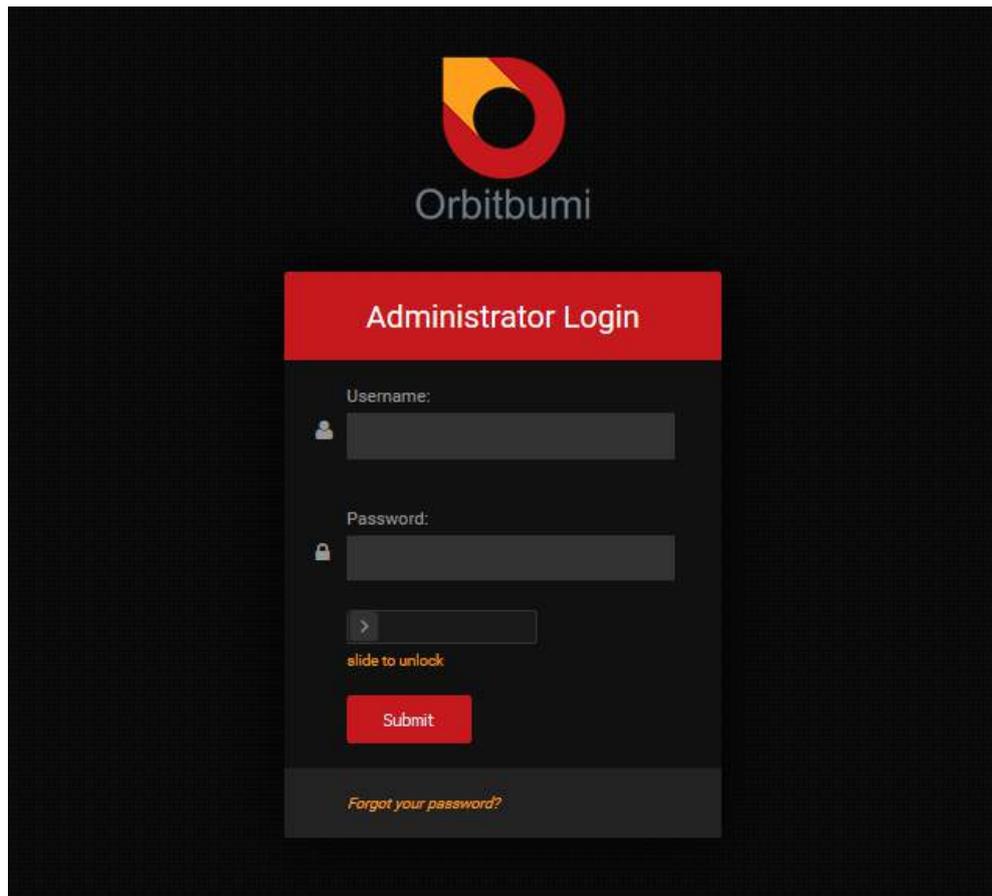
Gambar 18. Tampilan Serach

2. DASHBOARD ADMINISTRATOR

Dashboard administrator merupakan tampilan untuk administrator atau pengurus, baik pengurus pusat, provinsi, kabupaten ataupun kecamatan. Melalui *Dashboard* administrator ini lah semua proses aktivitas dijalankan, Baik menambah atau menghapus kader, berita, pengumuman, dan proses pembuatan KTA. Di dalam *dashboard* ini juga setiap administrator bisa melihat seberapa banyak kader dari daerahnya.

A. LOGIN

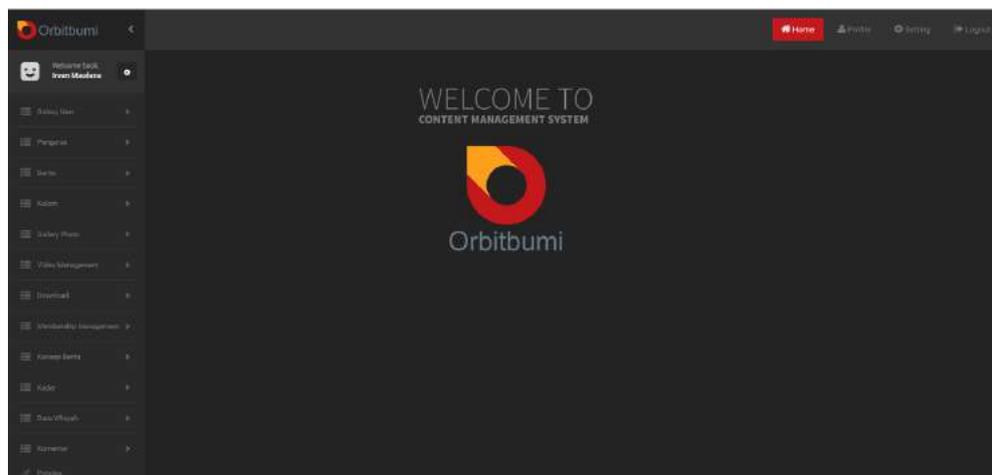
Untuk masuk ke dalam tampilan *Dashboard* administrator, seorang pengguna harus terdaftar terlebih dahulu mendaftar ke DPN dan mendapatkan username dan password. Untuk setiap DPP hanya diberikan 1 akun. Setelah mendapatkan username dan password maka administrator yang telah terverifikasi tersebut dapat *login* di *link* berikut : <https://pkpi.info/galaxy/cs/login.php>



Gambar 19. Tampilan Login Administrator

B. Tampilan dan Fitur

Setelah administrator dapat masuk ke dalam sistem atau tampilan *dashboard*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 20. Dashboard Backend

Di dalam *dashboard* ini terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan administrator, seperti contoh :

1. Menambahkan Pengguna

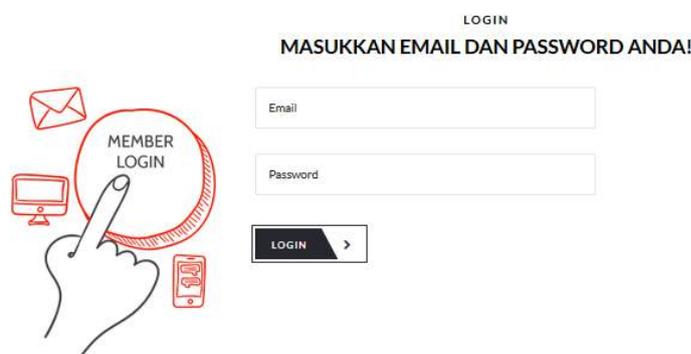
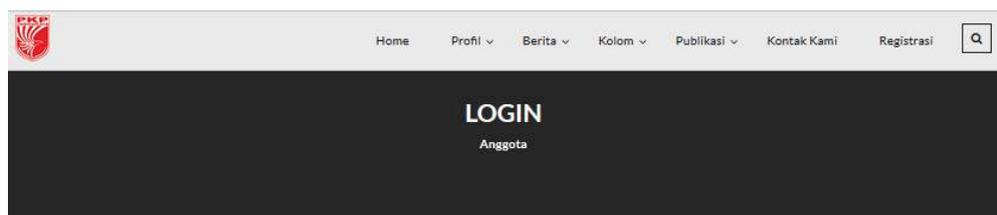
2. Memasukan Daftar Pengurus
3. Menambahkan, mengubah ataupun menghapus berita
4. Menambahkan, mengubah ataupun menghapus Kolom
5. Menambahkan, mengubah ataupun menghapus Galeri, baik foto maupun video
6. Menambahkan, mengubah ataupun menghapus *file download*
7. *Report* jumlah kader sesuai provinsi, jenis kelamin, usia dan pekerjaan
8. Data kode wilayah
9. Komentar artikel

3. DASHBOARD KADER / USER

Dashboard kader ini adalah fasilitas untuk seluruh kader. Di dalam menu ini semua kegiatan tukar informasi maupun pemasukan data dilakukan. Proses pencetakan KTA pun dapat dilakukan dari menu *dashboar* ini. Pengguna tidak harus datang ke kantor Dewan Perwakilan untuk mendapatkan KTA, cukup *print* oleh masing-masing anggota dan dilaminating.

A. LOGIN

Pengguna yang telah mendaftar serta bersedia menjadi kader yang kemudian telah mendapatkan verifikasi dari administrator baik ditingkat DPN, DPP, DPK maupun DPC akan mendapatkan *password* yang akan digunakan untuk masuk ke *dashboard*. Untuk masuk ke dalam *dashboard* pengguna harus memasukan email dan *password* di *link* berikut : <http://pkpi.info/member-login.php>



Gambar 21. Tampilan Login

B. Tampilan dan Fitur

Di dalam tampilan ini pengguna dapat melakukan berbagai macam aktivitas, diantaranya adalah :

- a. Mencetak KTA
- b. Memberikan isu yang sedang ramai kepada Dewan Pimpinan
- c. Mendapatkan informasi Agenda
- d. Mengirimkan Pesan
- e. Mengganti informasi diri dan foto



Gambar 22. Dashboard Kader

BAB II

PANDUAN WEBSITE

1. PENDAFTARAN

Untuk mendapatkan fasilitas yang ada di dalam sistem PKPI, maka pengguna wajib untuk mendaftarkan dirinya kedalam sistem. Adapun dengan mendaftar, banyak fasilitas yang dapat digunakan dan dimanfaatkan oleh pada kader.

A. PENDAFTARAN MANDIRI

a. PENGISIAN DATA

Pengguna yang mempunyai akses dan ingin mendaftar menjadi kader dan mendapatkan KTA, bisa mendaftarkan dirinya terlebih dahulu di website PKPI dan meng-*klik* daftar. Dengan alamat <http://pkpi.info/registrasi.php>. Setelah itu pengguna dapat memasukan data dan dokumen yang diperlukan.

Data yang diperlukan antara lain :

- ✓ Nama Lengkap
- ✓ Email
- ✓ No. KTP
- ✓ Jenis Kelamin
- ✓ Alamat
- ✓ No. Telepon
- ✓ Tempat lahir
- ✓ Tanggal Lahir
- ✓ Agama
- ✓ Pekerjaan

Dokumen:

- ✓ KTP
- ✓ Foto

Setelah semua data lengkap, pengguna dapat mencentang 2 pilihan yaitu menerima persyaratan dan pilihan apakah bersedia menjadi kader atau tidak. Jika ingin mencetak KTA, maka pilihan menjadi kadernya harus di centang. Kemudian pengguna dapat melanjutkan dengan menekan tombol DAFTAR.

Gambar 23. Data Registrasi

b. VERIFIKASI EMAIL

Setelah memasukan data, pengguna akan mendapatkan email verifikasi Pengguna dapat langsung mengklik URL yang tertera di dalam email. Dengan mengklik tautan tersebut pengguna akan di bawa ke website PKPI dan akan muncul bahwa tautan telah diverifikasi. Setelah itu akan diberikan *link login* dan pengguna dapat langsung *login*.



Gambar 24. Email verifikasi

c. LOGIN PENGGUNA AWAL

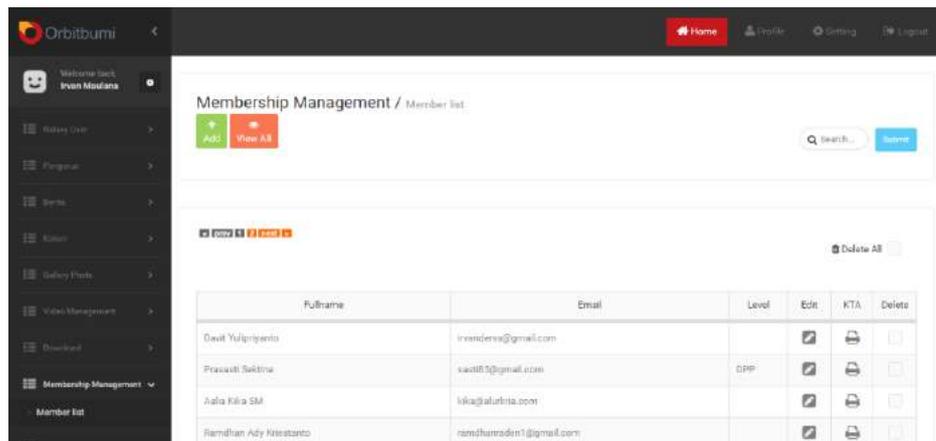
Setelah *login* maka akan muncul tampilan untuk pengguna. Tapi karena belum diverifikasi oleh Dewan Pimpinan maka pengguna hanya mendapatkan akses untuk mengubah profil dan mengirimkan komentar di artikel PKPI.INFO.



Gambar 25. Dashboard Akun yang belum terverifikasi

d. PROSES VERIFIKASI OLEH ADMINISTRATOR

Untuk mendapatkan fitur penuh, pengguna harus di verifikasi oleh DPN jika memang ingin menjadi kader. Untuk Administrator bisa langsung masuk ke dalam menu administrator setelah *login*. Untuk tautan *login*-nya adalah <http://pkpi.info/galaxycs/login.php>. Setelah masuk administrator dapat memilih menu *Membership Management* dan *Member List*.



Gambar 26. Memberlist Management

Setelah terbuka administrator bisa melihat pengguna yang baru mendaftarkan. Kemudian pilih edit, setelah itu lihat informasinya apakah pengguna menyetujui menjadi kader atau tidak.

Gambar 27. Informasi bersedia menjadi kader

Jika ya, maka dapat proses untuk pergantian status menjadi Kader, dengan memilih level dan menggantinya menjadi DPD.

Gambar 28. Proses Penggantian Status

Jika penggunayang mendaftar adalah Pengurus Dewan Pimpinan, maka dapat diisi *field* Jabatan/Posisi.

e. **LOGIN KADER**

Setelah terferivikasi oleh DPN, pengguna harus melakukan *login* kembali. Dan kemudian akan muncul semua fitur untuk kader.



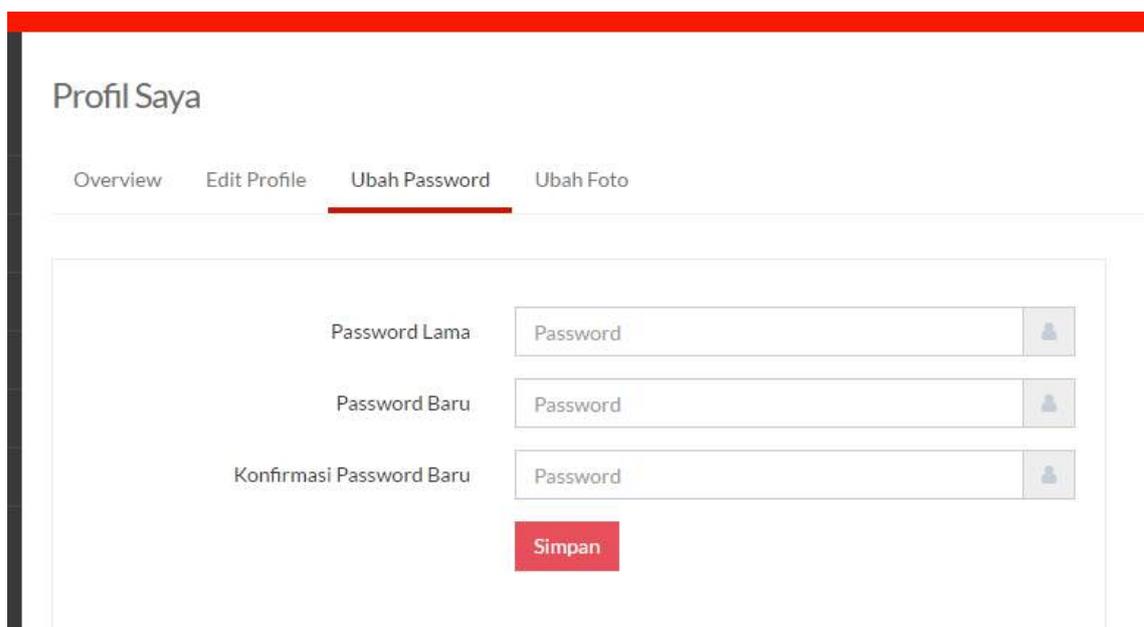
B. PENDAFTARAN MANUAL

Untuk yang tidak memiliki akses ke komputer ataupun internet, maka bisa *download form*-nya di : <http://pkpi.info/download.php>. Kemudian bisa langsung kirim ke Dewan Pimpinan dan diproses oleh pengurus/ Administrator sistem.

2. PROFIL SAYA

Di dalam menu profil pengguna dapat mengubah semua data profil kecuali email. Terdapat 4 tab, yaitu:

- a. Overview : Melihat Profil.
- b. Edit Profil : Jika ingin dirubah bisa memasukan ke dalam *field* dan kemudian simpan.
- c. Ubah password : Mengganti *password* lama dengan *password* baru.
- d. Ubah foto : Mengganti foto lama dengan foto baru.

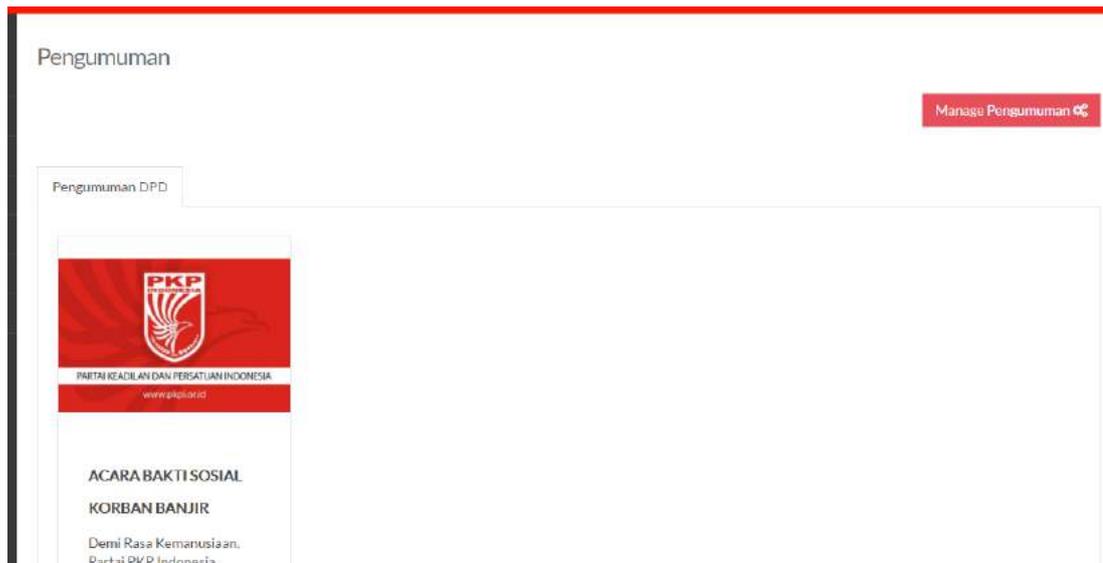


The screenshot displays the 'Profil Saya' interface with the 'Ubah Password' tab selected. It features three text input fields for password management, each with a 'Password' placeholder and a user icon. A red 'Simpan' button is positioned below the fields.

Gambar 29. Menu Profil Saya

3. PENGUMUMAN

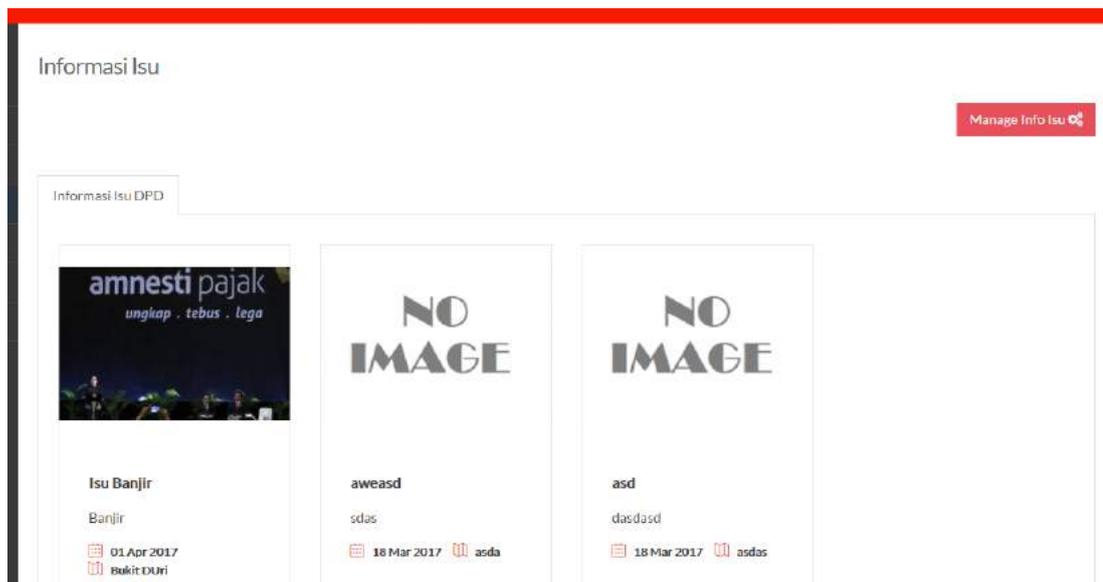
Pada halaman ini , pengguna atau kader bisa mendapatkan fasilitas pengumuman dari Ketua umum maupun DPN PKPI. Dan bisa berkomentar di setiap pengumuman tersebut.



Gambar 30. Menu Pengumuman

4. INFORMASI ISU

Pengguna dapat menambahkan berbagai macam isu yang sedang berlangsung di daerah masing-masing, yang nantinya semua informasi tersebut akan sampai ke setiap administrator dan Dewan Pimpinan.



Gambar 31. Informasi Isu

Adapun cara menambahkan isu adalah :

1. Pilih Manage Info isu di pojok kanan atas
2. Tambahkan Data
3. Masukkan data seperti :
 - ✓ Judul
 - ✓ Lokasi
 - ✓ Deskripsi singkat
 - ✓ Isi

- ✓ Gambar
- ✓ Status (Normal atau Penting)
- ✓ Ingin dilihat Dewan Pimpinan di atasnya atau tidak

Gambar 32. Field Informasi Isu

4. Klik Submit
5. Informasi isu Anda sudah terkirim.

5. AGENDA

Pengguna dapat menambahkan berbagai agenda yang akan dilaksanakan oleh PKPI.

Gambar 2. Agenda

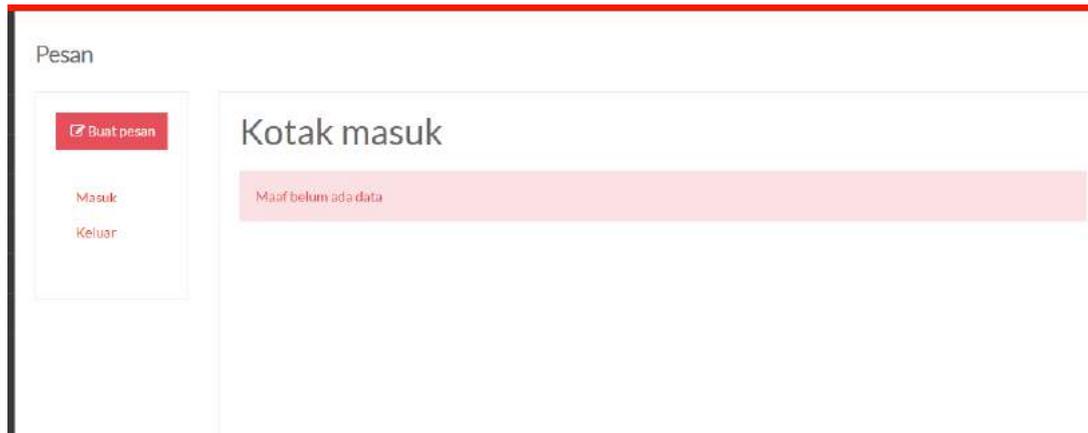
Adapun cara menambahkan agenda adalah :

1. Pilih *Manage Agenda* di pojok kanan atas
2. Tambahkan Data
3. Masukkan data seperti :
 - ✓ Judul
 - ✓ Lokasi

- ✓ Deskripsi singkat
 - ✓ Isi
 - ✓ Gambar
 - ✓ Status (Normal atau penting) *Klik* Submit
4. Agenda Anda sudah terkirim.

6. PESAN

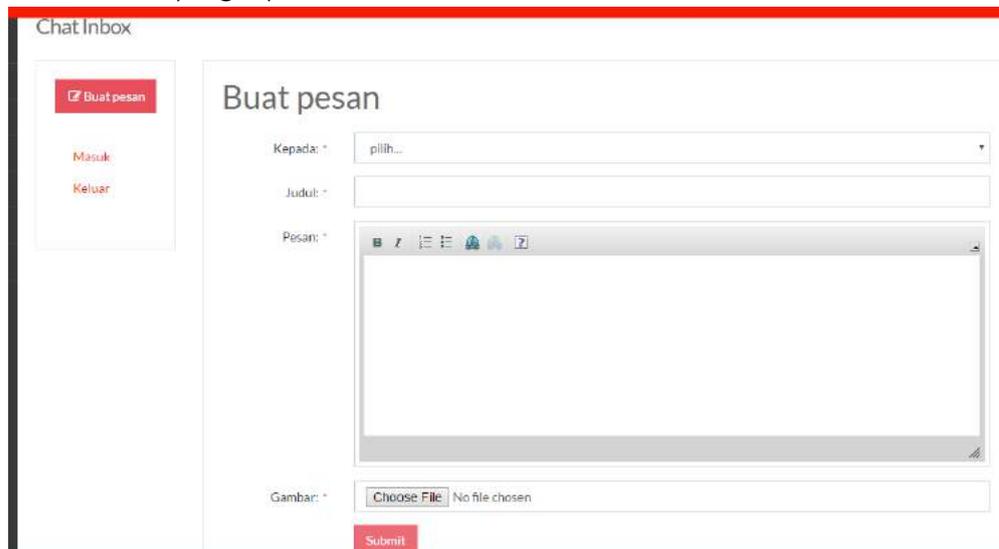
Pada menu ini kader masing-masing bisa mengirimkan pesan kepada setiap kader ataupun pengurus yang sudah ada di dalam sistem ini.



Gambar 33. Tampilan Fitur Pesan

Adapun cara menambahkan pesan adalah :

1. Klik Tambahkan Pesan
2. Isi data data yang diperlukan



Gambar 34. Tampilan field Pembuatan Pesan

3. *Klik* Submit
4. Pesan sudah terkirim.

7. PEMBUATAN KTA

Untuk pembuatan KTA dapat dilakukan oleh kader langsung menggunakan komputer masing-masing. Tetapi dengan syarat sudah mendapatkan persetujuan dari Dewan Pimpinan di atasnya. Sedangkan untuk yang tidak memiliki akses komputer bisa datang ke kantor Dewan Pimpinan masing-masing daerah supaya bisa mendaftar dan mendapatkan KTA.

A. Mandiri

Untuk pengguna yang sudah memiliki akses, dapat langsung memprint KTAnya, dengan cara :

1. Mendaftar sebagai akun PKPI, dan memiliki akun di dalam website
2. *Login* ke dalam *Dashboard* Kader
3. Pilih menu *Print* KTA



Gambar 35. Menu print KTA

4. Setelah di periksa semuanya bisa langsung tekan tombol *print*.
5. Setelah di *print* bisa dilaminating.

B. Manual

Pengguna yang tidak memiliki akses komputer dapat langsung mengunjungi kantor Dewan Pimpinan PKPI masing-masing daerah agar dapat dibantu untuk proses pembuatannya. Dengan syarat membawa *form* pendaftaran berserta *fotocopy* ktp dan pas foto.